

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 140/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025**

O **MUNICÍPIO DE BERNARDINO /SC** pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Verônica Scheid, nº 1008, Centro, São Bernardino – SC, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.812/0001-50, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Dalvir Luiz Ludwig**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº 62/2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, processo administrativo nº 140/2025, homologado em 10/10/2025, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando às partes as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir:

**6 DO OBJETO**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, ADITIVOS E AFINS E COMPONENTES NECESSÁRIOS, DESTINADOS A MANUTENÇÃO, CAMINHÕES, ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS, VANS E AMBULÂNCIAS PARA A FROTA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE INFRAESTRUTURA, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES E SAÚDE, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO-SC, DE ACORDO COM O DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.**

**6.1** A presente ata tem por objetivo registrar preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada para fornecimento, de serviços de manutenção, peças, lubrificantes, graxas, aditivos e afins e componentes necessários para o município de São Bernardino/SC, suas unidades vinculadas e departamentos, conforme as especificações mínimas constantes no edital, termo de referência e demais anexos, que ficam fazendo parte integrante desta ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**7 DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A ata de registro de preços poderá sofrer alterações, conforme o artigo 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.2.** Os valores registrados na ata de registro de preços são fixos e irrevogáveis, salvo a necessidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro deste instrumento, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao detentor da ata, de modo que sejam observadas as disposições contidas na legislação vigente.

**2.3.** A alteração dos preços registrados e a negociação previstas no item anterior seguirão os padrões adotados pela federação, nos termos dos artigos 25, 26 e 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

**2.4.** Nas hipóteses de solicitação para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, a detentora da ata deverá formalizar pedido com as devidas justificativas e comprovações, protocolando-o no setor responsável do órgão gerenciador.

**2.5.** O prazo de validade da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, a contar da data de assinatura deste documento, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

**2.6.** Sendo prorrogada a vigência nos termos do item anterior, será reestabelecido todo o quantitativo original da referida ata.

**2.6.1.** Prorrogada a ata nos termos do item anterior, os preços poderão ser reajustados, tendo como marco inicial à data de apresentação das propostas, pelo IPCA, ou o índice que vier a substituí-lo, mediante solicitação formal da detentora da ata com a respectiva memória de cálculo.

**2.7.** Durante o prazo de validade desta ata de registro de preços, o Município não será obrigado a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **8 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**8.1** O(s) preço(s) registrado(s), as especificações do objeto, a(s) quantidade(s), fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Razão Social do fornecedor registrado: **PATOCAR PEÇAS E SERVIÇOS MECÂNICOS LTDA - EPP**

CNPJ: 32.297.401/0001-41, INSC EST. 90.952.351-63

Endereço: Rua Papa João XXIII, Nº 1164 – Bairro São Cristóvão, CEP: 85508-208 na cidade de Pato Branco Estado do Paraná

Telefone: telefone/fax: (46) 2604-0212

E-mail: patocarpeças@gmail.com,

Representante: IARA ARMILIATO RODRIGUES RG/ 10.216.648-5/SSP/PR. CPF:

079.949.369- 46

Cargo/Função: Administradora

<b>LOTE 2 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, ADITIVOS E AFINS, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS – LINHA - AGRALE, VOLARE E MERCEDES</b>					
ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	Valor/Quant estimado R\$	Percentual de desconto sobre a Tabela TRAZ VALOR %
1	TX	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA/HORA HOMEM, COMPREENDENDO NO MÍNIMO OS SERVIÇOS DE: MOTOR, RODAS, SUSPENSÃO, COLUNA DE DIREÇÃO, SISTEMA ELÉTRICO/ELETRÔNICO, SISTEMA AR CONDICIONADO, SCANNER/RASTER, INJEÇÃO ELETRÔNICA, REVISÃO GERAL, SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO,	60.000,00	15%

			SISTEMA DE LUBRIFICAÇÃO, SISTEMA DE FREIOS, SOLDA, FRESA E RECUPERAÇÃO DE PEÇAS E TORNO, RETÍFICA, ESTOFARIA TAPEÇARIA, PINTURA, FUNILARIA E AFINS.		
2	TX	1	PEÇAS ORIGINAL - FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, ADITIVOS E AFINS, ORIGINAL, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS	100.000,00	15%
3	TX	1	PEÇAS GENUÍNAS - FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, ADITIVOS E AFINS, GENUÍNAS, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS <b>ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS</b>	100.000,00	15%

**LOTE 3 – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, ADITIVOS E AFINS, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS CAMINHÕES – LINHA FORD, VOLVO E MERCEDES**

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	Valor/Quant estimado R\$	Percentual de desconto sobre a Tabela TRAZ VALOR %
1	TX	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA/HORA HOMEM, COMPREENDENDO NO MÍNIMO OS SERVIÇOS DE: MOTOR, RODAS, SUSPENSÃO, COLUNA DE DIREÇÃO, SISTEMA ELÉTRICO/ELETRÔNICO, SISTEMA AR CONDICIONADO, SCANNER/RASTER, INJEÇÃO ELETRÔNICA, REVISÃO GERAL, SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO, SISTEMA DE LUBRIFICAÇÃO, SISTEMA DE FREIOS, SOLDA, FRESA E RECUPERAÇÃO DE PEÇAS E TORNO, RETÍFICA, ESTOFARIA TAPEÇARIA, PINTURA, FUNILARIA E AFINS.	200.000,00	56%
2	TX	1	PEÇAS ORIGINAL - FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, ADITIVOS E AFINS,	400.000,00	56%

			ORIGINAL, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS <b>CAMINHÕES.</b>		
3	TX	1	PEÇAS GENUÍNAS - FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, ADITIVOS E AFINS, GENUÍNAS, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS <b>CAMINHÕES.</b>	300.000,00	56%

**LOTE 4 – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, ADITIVOS E AFINS, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS VANS E AMBULÂNCIAS – LINHA RENAULT, MERCEDES E FIAT**

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	Valor/Quant estimado R\$	Percentual de desconto sobre a Tabela TRAZ VALOR %
1	TX	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA/HORA HOMEM, COMPREENDENDO NO MÍNIMO OS SERVIÇOS DE: MOTOR, RODAS, SUSPENSÃO, COLUNA DE DIREÇÃO, SISTEMA ELÉTRICO/ELETRÔNICO, SISTEMA AR CONDICIONADO, SCANNER/RASTER, INJEÇÃO ELETRÔNICA, REVISÃO GERAL, SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO, SISTEMA DE LUBRIFICAÇÃO, SISTEMA DE FREIOS, SOLDA, FRESA E RECUPERAÇÃO DE PEÇAS E TORNO, RETÍFICA, ESTOFARIA TAPEÇARIA, PINTURA, FUNILARIA E AFINS.	40.000,00	56%
2	TX	1	PEÇAS ORIGINAL - FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, ADITIVOS E AFINS, ORIGINAL, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS <b>VANS E AMBULÂNCIAS.</b>	70.000,00	56%
3	TX	1	PEÇAS GENUÍNAS - FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, ADITIVOS E AFINS, GENUÍNAS, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS A	70.000,00	56%

			<b>MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS VANS E AMBULÂNCIAS.</b>		
--	--	--	--	--	--

Entende-se por PEÇAS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA, para fins do objeto deste edital, todos os componentes fabricados por fornecedores que abastecem as montadoras e também distribuídas diretamente no mercado varejista (autopeças), sendo assim fica determinado que este produto seja inteiramente novo sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, por recondicionamento ou remanufaturada com a marca registrada e embalada na caixa original.

Entende-se por PEÇA GENUÍNA o produto utilizado com homologação da montadora para a linha de montagem, ou seja, com a chancela estampada no produto e na embalagem da montadora, determinando que este produto tenha sido aprovado pelo controle de qualidade e seja inteiramente novo sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, recondicionamento ou remanufaturada.

Será utilizado o sistema no qual a empresa declarada a promitente fornecedora deverá apresentar ao Município acesso a tabela TRAZVALOR, a qual a aquisição do objeto será feita pelo MAIOR DESCONTO percentual do preço apresentado na mesma.

No decorrer da vigência da Ata deverá ser fornecido suas atualizações, para fins de conferência dos preços das peças e a aplicação do percentual de desconto registrado em ata.

Observações adicionais:

A empresa contratada deverá garantir a qualidade e eficiência das peças adquiridas, atendendo todos os critérios e prazos descritos no edital, ao quais deverão ser rigorosamente seguidos, visando garantir a segurança e a adequada manutenção da frota municipal descritas nos referidos itens.

O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição e/ou contratação futura, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

## **9 DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**9.1** O objeto da presente ata será contratado, conforme necessidade, pelo órgão gerenciador, por meio de instrumento formal de solicitação, sendo obrigatório informar ao departamento de compras os quantitativos das aquisições.

**9.1.1** A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

## **10 DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO**

**10.1** O prazo e o local de entrega serão informados juntamente com a autorização de fornecimento - AF, que deverão ser rigorosamente observados e cumpridos, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesta ata de registro de preços.

**10.2** O prazo de entrega a ser exigido nas requisições será de acordo com o prazo estabelecido no termo de referência, e contará a partir da data de recebimento da autorização de fornecimento - AF.

**10.3** O setor competente do órgão solicitante processará a conferência do objeto, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a detentora da ata para substituição do item entregue em desacordo com as especificações exigidas.

**10.4** Na hipótese de não aceitação do objeto, este deverá ser retirado e realizada sua reposição no prazo previsto no termo de referência, contado a partir da notificação da não aceitação.

**10.5** Nos casos de a detentora da ata não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a sua substituição, o fiscal responsável pelo recebimento comunicará formalmente o gestor da ata para que sejam tomadas as devidas providências, nos termos do Decreto Municipal nº 404/2025 de 01/09/2025, sob pena de responsabilidade.

**10.6** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do serviço e qualidade dos materiais, ficando obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**10.7** O objeto somente será considerado devidamente aceito após analisado e aprovado pelo fiscal do órgão solicitante, com base nas exigências previstas no edital, termo de referência, e demais anexos e de acordo com a proposta de preços pertencente ao processo licitatório, que independentemente de transcrição fazem parte integrante desta ata de registro de preços.

**10.8** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o órgão gerenciador a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

## **11 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**11.1** São obrigações do fornecedor:

**6.1.1.** Prestar os serviços de acordo com as especificações contidas nesta ata, bem como no edital e seus anexos;

**6.1.2.** Manter durante a vigência desta ata, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;

**6.1.3.** Executar o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, edital e anexos;

**6.1.4.** Substituir, imediatamente, qualquer profissional cujo desempenho e conduta sejam considerados pelo órgão gerenciador como inconvenientes para o desempenho dos serviços;

**6.1.5.** Fornecer e entregar o objeto desta ata, parceladamente, de acordo com as necessidades do órgão gerenciador, dentro das especificações e quantitativos solicitados, sempre por meio de autorizações de fornecimento previamente emitidas;

**6.1.6.** Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados ao órgão gerenciador, devidamente caracterizada a imperícia ou culpa de seus profissionais, cujos valores serão descontados de fatura seguinte da detentora da ata, sem prejuízo das demais sanções previstas;

**6.1.7.** Transportar o objeto, por conta e risco, dentro das normas técnicas de transporte e segurança exigidas na forma da lei vigente, e entregues em perfeitas condições de uso, nos locais pré-determinados no termo de referência ou nas requisições, limitando-se ao perímetro do Município de São Bernardino/SC;

**6.1.8.** Cumprir os prazos estipulados para entrega do(s) produto(s)/material(is)/serviço(s), substituindo-os, às suas expensas, no prazo fixado no edital, quando se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções;

**6.1.9.** Prover todos os meios necessários à garantia do fornecimento, inclusive cumprindo-o nos casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**6.1.9.1.** A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação e não o eximirá das penalidades a que está sujeito pelo não cumprimento dos prazos ou demais condições estabelecidas.

**6.1.10.** Indicar um preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de vigência da ata de registro de preços;

**6.1.11.** Comunicar imediatamente ao Município de São Bernardino/SC qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros essenciais para o recebimento de correspondência;

**6.1.12.** Manter seus empregados, quando nas dependências de quaisquer dos órgãos desta municipalidade, se for o caso, devidamente identificados;

**6.1.13.** Arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos materiais até o(s) local(is) de entrega;

**6.1.14.** Comunicar imediatamente, ao Município de São Bernardino/SC, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega dos materiais/prestação de serviços, para adoção de medidas cabíveis, bem como detalhar todo tipo de acidente que, eventualmente, venha a ocorrer;

**6.1.15.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta ata de registro de preços.

## **DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA GERENCIADORA**

**7.1.** São obrigações do Município de São Bernardino/SC:

**7.1.1.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo fornecedor, nos termos do edital e da proposta;

**7.1.2.** Pagar o fornecedor o valor resultante do fornecimento do(s) produto(s)/material(is)/serviço(s), na forma estabelecida no edital e nesta ata;

**7.1.3.** Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes no(s) produto(s)/material(is)/serviço(s), para que seja(m) substituído(s);

**7.1.4.** Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os materiais/prestados os serviços;

**7.1.5.** Permitir ao pessoal do fornecedor acesso ao local de entrega, observadas as normas de segurança;

**7.1.6.** Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

**7.1.7.** Respeitar a ordem de classificação dos fornecedores registrados quando se realizarem as contratações;

**7.1.8.** Indicar aos órgãos não participantes os possíveis fornecedores e os respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;

**7.1.9. Promover a revisão e o cancelamento, quando:**

**7.1.9.1.** O preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, de modo que, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

**7.1.9.1.1.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

**7.1.9.1.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.1.9.2.** O preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.1.9.2.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.1.9.2.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.1.9.3.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.1.9.4.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**7.1.9.4.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**7.1.9.4.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**7.1.9.4.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**7.1.9.4.4.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e o(s) órgão(s) participante(s).

**7.1.9.5.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens **7.1.9.4.1**, **7.1.9.4.2**, **7.1.9.4.3** e **7.1.9.4.4** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**7.1.9.6.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:



**7.1.9.6.1.** Por razão de interesse público; ou

**7.1.9.6.2.** A pedido do fornecedor.

## **12 DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias da entrega e recebimento definitivo do(s) produto(s)/material(is)/serviço(s) juntamente com a nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**8.2.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**8.3.** Antes do pagamento será verificada a regularidade fiscal e trabalhista do contratado junto à JUSTIÇA DO TRABALHO, ao FGTS e às FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL.

**8.4.** Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou decorrente de inadimplência.

**8.5.** A critério da contratante, poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da contratada.

**8.6.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, na proposta e nesta ata, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

**8.7.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência ou, ainda, o não cumprimento das obrigações contidas na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas alterações posteriores, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

**8.8.** Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**8.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**8.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**8.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

**8.12.** Somente por motivo de economicidade ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

**8.13.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**8.14.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**8.14.1.** A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. DAS PENALIDADES E SANÇÕES**

**9.1.** A detentora da ata será responsabilizada administrativamente, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, pelas infrações previstas na respectiva lei, que independente de sua transcrição é parte integrante desta ata.

**9.2.** Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, seguirão o rito disciplinado pela respectiva lei, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 404/2025 de 01/09/2025.

**9.3.** O processo administrativo para aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, seguirá o rito dos diplomas legais, instaurado por comissão específica, conforme provocação.

**9.4.** Após concluído o processo administrativo, a comissão processante encaminhará seu relatório e parecer conclusivo à autoridade máxima para decisão final, a necessária homologação e as devidas providências administrativas.

**9.5.** No caso de aplicação de multa, conforme prevê o inciso II do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será assegurada a ampla defesa.

**9.6.** A aplicação das penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## **10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

**10.1.** O(A) gestor(a) desta ata será o(a) Secretário(a) da respectiva pasta integrante da licitação da qual se originou esta, sendo o fiscal, o diretor da pasta, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução, os quais poderão ser substituídos apenas com a autorização e designação da autoridade máxima.

**10.2.** O fiscal e seu suplente são agentes públicos designados para acompanhar e fiscalizar o recebimento e/ou a execução do objeto contratado, conforme atribuições relacionadas em regulamento.

**10.3.** O gestor e seu suplente desempenharão a função, com o objetivo de aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração por meio do objeto contratado.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições de ajuste, encontram-se definidos no termo de referência.

**11.2.** Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços, exceto quando tratar se do restabelecimento das quantidades inerentes à prorrogação da vigência da ata.

**11.3.** Integra esta ata de registro de preços, o instrumento convocatório original, seu termo de referência, demais anexos e a proposta da detentora desta ata.

**11.4.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com o Decreto Municipal nº 404/2025 e subsidiariamente com o Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, de modo que, ainda de forma subsidiária, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

**11.5.** Fica eleito o Foro da Comarca de Campo-Erê/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

São Bernardino/SC, em 10 de outubro de 2025.

MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO  
DLAVIR LUIZ LUDWIG  
PREFEITO MUNICIPAL

Visto e aprovado pelo Procurador Municipal

GILVANI MELO  
OAB-SC 70740

GESTOR(A)	FISCAL
ADELAR LUIS BANAZESKI CPF: 589.642.319-53 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	JOÃO MARCELO DE ALMEIDA CPF: 107.733.149-54 DIRETOR
NEIVA DAS CHAGAS DAL PIZZOL CPF: 088.457.779-10 SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,	FERNANDA APARECIDA LINK CPF: 080.132.979-50 DIRETORA

CULTURA E ESPORTES	
VINICIUS PAULY GALUPO CPF: 085.938.549-31 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE	LUCAS DREY CPF: 084.939.069-99 DIRETOR
VALTER MARTINS CPF:087.958.759-80 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ADRIEL WOLFART ROCKENBACH CPF: 103.243.429-50 DIRETOR
MIZAEL DUTKEVIS CPF: 042.992.699-50 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	VALDECIR FRANCISCO TRINDADE CPF: 046.373.739-30 DIRETOR

**PATOCAR PEÇAS E SERVIÇOS MECÂNICOS LTDA -EPP**  
IARA ARMILIATO RODRIGUES CPF: 079.949.369- 46